

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP
HUYỆN LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện cho cá nhân, tập thể theo công trạng		
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật trên hệ thống một cửa điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ quận	Bộ phận Một cửa	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ chuyển cho công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 3	Công chức chuyên môn thụ lý, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Phòng Nội vụ	12 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt quyết định khen thưởng	Chủ tịch UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả, phát hành Quyết định. Phòng Nội vụ viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen	Phòng Nội vụ	02 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
2	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến		
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật trên hệ thống một cửa điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ quận	Bộ phận Một cửa	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ chuyển cho công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 3	Công chức chuyên môn thụ lý, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Phòng Nội vụ	12 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt quyết	Chủ tịch	03 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
	định khen thưởng	UBND cấp huyện	
Bước 6	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả, phát hành Quyết định. Phòng Nội vụ viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen	Phòng Nội vụ	02 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở		
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật trên hệ thống một cửa điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ quận	Bộ phận Một cửa	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ chuyển cho công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 3	Công chức chuyên môn thụ lý, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Phòng Nội vụ	12 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt quyết định khen thưởng	Chủ tịch UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả, phát hành Quyết định. Phòng Nội vụ viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen	Phòng Nội vụ	02 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
4	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến		
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật trên hệ thống một cửa điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ quận	Bộ phận Một cửa	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ chuyển cho công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 3	Công chức chuyên môn thụ lý, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Phòng Nội vụ	12 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch UBND	Phòng Nội vụ	01 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
	cấp huyện quyết định	vụ	
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt quyết định khen thưởng	Chủ tịch UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả, phát hành Quyết định. Phòng Nội vụ viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen	Phòng Nội vụ	02 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
5	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo chuyên đề		
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật trên hệ thống một cửa điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ quận	Bộ phận Một cửa	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ chuyển cho công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 3	Công chức chuyên môn thụ lý, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Phòng Nội vụ	12 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt quyết định khen thưởng	Chủ tịch UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả, phát hành Quyết định. Phòng Nội vụ viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen	Phòng Nội vụ	02 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
6	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất		
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật trên hệ thống một cửa điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ quận	Bộ phận Một cửa	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ chuyển cho công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 3	Công chức chuyên môn thụ lý, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Phòng Nội vụ	12 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt quyết định khen thưởng	Chủ tịch UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả, phát hành Quyết định. Phòng Nội vụ viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen	Phòng Nội vụ	02 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
7	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện cho gia đình		
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật trên hệ thống một cửa điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ quận	Bộ phận Một cửa	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ chuyển cho công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 3	Công chức chuyên môn thụ lý, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Phòng Nội vụ	12 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định	Phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt quyết định khen thưởng	Chủ tịch UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả, phát hành Quyết định. Phòng Nội vụ viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen	Phòng Nội vụ	02 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

